



SP Srl via Grecale n.21 Cagliari

www.selper.it

tel.070/9533241 fax. 070/3837405

mail:

selper@selper.it

formazione@selper.it

CATALOGO FORMATIVO

FONDIMPRESA

TITOLO DEL CORSO A CATALOGO	DURATA	LIVELLO	VERIFICA FINALE	N. MAX PARTECIPANTI	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ABILITA' PERSONALI					
IL CAMBIAMENTO IN AZIENDA	30	avanzato	test	15	€ 300,00
LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE	12	base	test	20	€ 200,00
LA COMUNICAZIONE PER AUTISTI DI MEZZI PUBBLICI (SETTORE TRASPORTI)	8	base	test	20	€ 200,00
LA COMUNICAZIONE PER VERIFICATORI (SETTORE TRASPORTI)	12	base	test	20	€ 200,00
LA GESTIONE COLLABORATORI E PRIORITÀ	16	avanzato	test	15	€ 300,00
LA GESTIONE DELLA CLIENTELA	16	avanzato	test	15	€ 300,00
LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	30	avanzato	test	15	€ 300,00
RINNOVARE LE DINAMICHE DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE	20	avanzato	test	15	€ 300,00
CONTABILITÀ E FINANZA					
L'ANALISI DEI COSTI	8	base	test	20	€ 200,00
IL CONTROLLO DI GESTIONE	12	base	test	20	€ 200,00
LA DIREZIONE STRATEGICA	12	base	test	20	€ 200,00
GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE					
AGEVOLAZIONI FISCALI PER I RAPPORTI DI LAVORO	8	base	test	20	€ 200,00
AGGIORNAMENTO SULLE PROCEDURE DELL' ELABORAZIONE BUSTA PAGA	40	specialistico	test	12	€ 350,00
ANALISI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELL' AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	40	avanzato	test	15	€ 300,00
ANALISI DELLE ESIGENZE AZIENDALI	8	base	test	20	€ 200,00
ASPETTI FISCALI, ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI DEL RAPPORTO DI LAVORO	30	specialistico	test	12	€ 350,00
L'ELABORAZIONE DELLA BUSTA, OPERAZIONI MENSILI	30	avanzato	test	15	€ 300,00
MANAGEMENT	40	avanzato	test	15	€ 300,00
MANAGEMENT STRATEGICO	20	avanzato	test	15	€ 300,00
INFORMATICA					
AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO	10	base	test	20	€ 200,00
FORMAZIONE ERP	20	avanzato	test	15	€ 300,00
L' USO DEL GESTIONALE PER LA GESTIONE DI PRODUZIONE - AVANZATO	12	avanzato	test	15	€ 300,00
SVILUPPO DEL GESTIONALE NELL'AREA COMMERCIALE - AVANZATO	14	avanzato	test	15	€ 300,00
MARKETING E VENDITE					
ASSISTENZA AI CLIENTI	10	base	test	20	€ 200,00

QUALITA'

AUDITOR 9001	16	avanzato	test	15	€ 300,00
HACCP	8	base	test	20	€ 200,00
ISO 14001	20	avanzato	test	15	€ 300,00
ISO18001	45	specialistico	test	12	€ 350,00
LE PROCEDURE DI GESTIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ AZIENDALE	33	avanzato	test	15	€ 300,00

SICUREZZA

AGGIORNAMENTO GESTIONE EMERGENZE	9	base	test	20	€ 200,00
CORSO PER CARRELLISTI	12	specialistico	test + pratica	12	€ 350,00
CORSO PER ADDETTI ALLE EMERGENZE ED ANTINCENDIO	8	base	test + pratica	20	€ 200,00
CORSO PER IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	32	base	test	20	€ 200,00
CORSO PER MACCHINE MOVIMENTO TERRA	10	base	test + pratica	20	€ 200,00
CORSO PER OPERATORE GRU SU AUTOCARRO	12	base	test + pratica	20	€ 200,00
CORSO SUL PRIMO SOCCORSO	12	base	test + pratica	20	€ 200,00
CORSO SULLA SICUREZZA PER PREPOSTI	20	base	test	20	€ 200,00
FORMAZIONE TECNICI /MAGAZZINIERI	8	base	test	20	€ 200,00
FORMAZIONE E INFORMAZIONE LAVORATORI RISCHIO ALTO	16	avanzato	test	15	€ 300,00
FORMAZIONE E INFORMAZIONE LAVORATORI RISCHIO BASSO	8	base	test	20	€ 200,00
FORMAZIONE EMERGENZE	8	base	test	20	€ 200,00
LA CULTURA DELLA SICUREZZA IN AZIENDA	12	base	test	20	€ 200,00
LA CULTURA DELLA SICUREZZA IN AZIENDA, RUOLI E RESPONSABILITÀ	20	avanzato	test	15	€ 300,00
LA CULTURA DELLA SICUREZZA PER IMPIEGATI	8	base	test	20	€ 200,00
LA CULTURA DELLE SICUREZZA PER AUTISTI	16	avanzato	test	15	€ 300,00

ALTRE TEMATICHE: SERVIZI ALLE BIBLIOTECHE

LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA	24	avanzato	test	15	€ 300,00
------------------------------	----	----------	------	----	----------

Area corsi: **ABILITÀ PERSONALI**

<i>Abilità Personali</i>	
IL CAMBIAMENTO IN AZIENDA	
Durata	30 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Acquisire modalità e tecniche per assumere un ruolo attivo nel processo di cambiamento; Riconoscere e gestire le resistenze al cambiamento; Individuare le fasi del cambiamento;
Contenuti	Fattori interni e fattori esterni del cambiamento; Forze favorevoli e forze contrarie; I ruoli nel cambiamento; Le fasi del cambiamento
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

<i>Abilità Personali</i>	
LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE	
Durata	12 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Migliorare le proprie competenze comunicative; Comprendere i bisogni di comunicazione interpersonale; Acquisire modalità e tecniche di comunicazione per migliorare le relazioni interpersonali
Contenuti	Analisi e riflessione sulle proprie attuali capacità relazionali e riconoscimento delle proprie potenzialità; Analisi delle modalità e delle tecniche di comunicazione per migliorare le relazioni interpersonali, sia in ambito privato sia professionale
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

*Abilità personali***LA COMUNICAZIONE PER AUTISTI DI MEZZI PUBBLICI**

Durata	8 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Migliorare le proprie competenze comunicative connesse al ruolo di autista; Comprendere i bisogni di comunicazione degli utenti; Acquisire modalità e tecniche di comunicazione per migliorare le relazioni
Contenuti	Analisi del ruolo e riflessione sulle proprie attuali capacità relazionali e riconoscimento delle proprie potenzialità; Analisi delle modalità e delle tecniche di comunicazione per migliorare le relazioni interpersonali nel proprio ruolo di autista
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

*Abilità Personali***LA COMUNICAZIONE PER VERIFICATORI**

Durata	12 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Migliorare le proprie competenze comunicative connesse al ruolo di verifica; Comprendere i bisogni di comunicativi di ogni tipologia di utente; Acquisire modalità e tecniche di comunicazione per gestire situazioni di potenziale conflitto
Contenuti	Analisi del ruolo e riflessione sulle proprie attuali capacità relazionali e riconoscimento delle proprie potenzialità; Analisi delle modalità e delle tecniche di comunicazione al fine di svolgere efficacemente il ruolo di verificatore nel rispetto degli aspetti tecnici e trasversali connessi al ruolo stesso
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

*Abilità Personali***LA GESTIONE DEI COLLABORATORI E DELLE PRIORITÀ**

Durata	16 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Migliorare le proprie competenze nella gestione dei collaboratori e nella gestione del tempo; Individuare cosa fare, come fare, e cosa si vuole ottenere;

	Individuare dei sistemi di misurazione
Contenuti	La motivazione; La delega; L' assegnazione degli obiettivi; Il clima di squadra
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Abilità Personali

LA GESTIONE DELLA CLIENTELA

Durata	16 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Individuare gli step per la gestione efficace del cliente; Acquisire un metodo efficace per la gestione dei reclami; Individuare le cause del reclamo per conoscerle e gestirle
Contenuti	Le strategie della comunicazione efficace; L' accoglienza del cliente; L' analisi dei bisogni e delle aspettative del cliente; la gestione del reclamo
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Abilità Personali

LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Durata	30 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Valorizzare il ruolo della funzione risorse umane; Acquisire competenze nel reclutamento e nella selezione delle risorse; Acquisire competenze nella valutazione del potenziale; Pianificare e favorire percorsi di crescita
Contenuti	Analisi dell' organizzazione aziendale; Compiti e responsabilità delle risorse umane; Gestione delle attività di formazione; Gestione dell' amministrazione del personale
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

*Abilità Personali***RINNOVARE LE DINAMICHE DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE**

Durata	20 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Trasmettere e ricevere informazioni in modo efficace; Individuare il proprio stile di comunicazione e quello dell' interlocutore; Individuare gli errori tipici di una comunicazione non efficace; Rafforzare la propria assertività
Contenuti	I tre livelli della comunicazione; La circolarità del processo comunicativo; Il concetto di feedback e di assertività
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Area corsi: CONTABILITÀ E FINANZA

<i>Contabilità E Finanza</i>	
L' ANALISI DEI COSTI	
Durata	8 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Misurare e monitorare le dinamiche attraverso le quali si forma il costo della produzione; Valutare la performance delle attività che caratterizzano l' azienda; Produrre informazioni a supporto dei processi decisionali e di controllo razionali
Contenuti	Il sistema di controllo di gestione; Contabilità generale e contabilità analitica (relazioni, caratteristiche e finalità); Imputazione dei costi; La contabilità per centri di costo
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

<i>Contabilità e Finanza</i>	
IL CONTROLLO DI GESTIONE	
Durata	12 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Definire il margine di contribuzione dei prodotti; Calcolare il break event point delle commesse; Analizzare la varianza delle vendite; Implementare e gestire un efficace sistema di controllo a supporto delle scelte strategiche aziendali
Contenuti	Il controllo di gestione nella produzione; La valutazione economico-finanziaria dei progetti aziendali; L' Internal Auditing; Budget e controllo di gestione
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

<i>Contabilità e Finanza</i>	
LA DIREZIONE STRATEGICA	
Durata	12 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Identificare i propri punti di forza di fronte ad un mercato in continuo mutamento; Identificare i collaboratori chiave; Selezionare il modello organizzativo migliore per eseguire la strategia; Guidare i comportamenti nella propria organizzazione
Contenuti	Vision, Mission e valori aziendali; Mercato e competizione; Finanza e controllo di gestione; La gestione del capitale umano
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Area corsi: **GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE**

<i>Gestione Aziendale e Amministrazione</i>	
AGEVOLAZIONI FISCALI PER I RAPPORTI DI LAVORO	
Durata	8 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Individuare le tipologie contrattuali più in linea con le esigenze aziendali; Stabilizzazione dei contratti a termine; Cumulabilità con altri incentivi
Contenuti	Gli incentivi all'assunzione previsti dalla normativa nazionale e regionale; Le categorie: giovani, donne, over 50, lavori in CIG e mobilità e lavoratori disabili; I contratti di somministrazione; Altre agevolazioni
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

<i>Gestione Aziendale e Amministrazione</i>	
AGGIORNAMENTO SULLE PROCEDURE DELL' ELABORAZIONE DELLA BUSTA PAGA	
Durata	40 ore
Livello	specialistico
n. massimo di partecipanti	12
Obiettivi	Acquisire competenze tecniche nell'ambito dell'amministrazione del personale con particolare riferimento agli strumenti applicativi necessari per l'elaborazione di una busta paga corretta
Contenuti	Archivi dipendente: inquadramento contrattuale, definizione dell'orario di lavoro, inquadramento previdenziale; Elaborazioni mensili, stampe mensili, file mensili; Tabelle previdenziali, fiscali e assistenziali
Quota di partecipazione	€ 350,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

*Gestione Aziendale e Amministrazione***ANALISI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELL' AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Durata	40 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Rendere la Direzione del Personale promotrice di innovazione nella gestione delle Risorse Umane attraverso l' utilizzo di conoscenze, concetti e principi relativi agli adempimenti di legge obbligatori
Contenuti	Concetti introduttivi sulla gestione dell' amministrazione del personale; Tabelle generali, assistenziali fiscali e previdenziali; Tabelle contrattuali: elementi retributivi, tipi di paga, basi retributive, scatti di anzianità, ferie e permessi
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

*Gestione Aziendale e Amministrazione***ANALISI DELLE ESIGENZE AZIENDALI**

Durata	8 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Acquisire le tecniche di analisi delle esigenze aziendali al fine di ridurre i tempi e i costi operativi mediante l' efficace utilizzo delle risorse, favorire l' attenzione verso la soddisfazione del cliente nonché promuovere la qualità dei prodotti/servizi offerti sul mercato.
Contenuti	Strumenti per le analisi delle esigenze aziendali; Project work: analisi delle esigenze aziendali
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

*Gestione Aziendale e Amministrazione***ASPETTI FISCALI, ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Durata	30 ore
Livello	specialistico
n. massimo di partecipanti	12
Obiettivi	Rendere la Direzione del Personale promotrice di innovazione nella gestione delle Risorse Umane attraverso l' utilizzo di strumenti tecnologici che permettono di gestirle efficacemente e massimizzare la loro performance

Contenuti	Sviluppo voci in cedolino (deducibilità, TFR, iscrizione a fondi); Tabelle fiscali e previdenziali
Quota di partecipazione	€ 350,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Gestione Aziendale e Amministrazione

L' ELABORAZIONE DELLA BUSTA, OPERAZIONE MENSILI

Durata	30 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Rendere la Direzione del Personale promotrice di innovazione nella gestione delle Risorse Umane attraverso l' utilizzo di strumenti tecnologici che permettono di gestirle efficacemente e massimizzare la loro performance.
Contenuti	Archivi dipendente: inquadramento contrattuale, definizione dell' orario di lavoro, inquadramento previdenziale; Mensili elaborazioni, mensili stampe, mensili file
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Gestione Aziendale e Amministrazione

MANAGEMENT

Durata	40 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Analisi del contesto organizzativo e individuazione delle situazioni di criticità, Analisi di vari strumenti utili a gestire e organizzare le proprie attività, come l' utilizzo della delega e la capacità di programmare le attività attraverso tecniche definite
Contenuti	Analisi del contesto e dell' organizzazione aziendale; La delega e la programmazione delle attività; Tecniche e metodologie per organizzare la propria attività
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Gestione Aziendale e Amministrazione

MANAGEMENT STRATEGICO

Durata	20 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15

Obiettivi	Comprendere cosa determina il successo di un' impresa e quale strategia adottare per raggiungerlo
Contenuti	Il pensiero strategico e la vision aziendale; Le tecniche e gli strumenti per l' analisi industriale e per l' individuazione delle capacità distintive dell' impresa; Scegliere tra le diverse forme di strategia competitiva; Attuare la strategia: le problematiche conseguenti
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Area corsi: **INFORMATICA**

<i>Informatica</i>	
AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO	
Durata	10 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Conoscenza dei principali software utilizzati in azienda, del programma per la gestione della posta elettronica Outlook e dei siti utilizzati per le vendite online
Contenuti	Utilizzo dei software per lo svolgimento della propria attività; Excel e la gestione dei dati; Web marketing; E-commerce
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

<i>Informatica</i>	
FORMAZIONE ERP	
Durata	20 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Conoscenza e gestione dei software gestionali in una organizzazione
Contenuti	I software gestionali (cosa sono; vantaggi e limiti); Casi applicativi; L' architettura e la complessità di un sistema ERP; Gli effetti di un sistema gestionale sull' organizzazione
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

*Informatica***L' USO DEL GESTIONALE PER LA GESTIONE DI PRODUZIONE
AVANZATO**

Durata	12 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Conoscenza e gestione dei software gestionali in una organizzazione, con particolare riferimento all' area della produzione
Contenuti	Gestione e organizzazione dei processi aziendali Utilizzo del gestionale nell' area produzione e logistica
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

*Informatica***SVILUPPO DEL GESTIONALE NELL' AREA COMMERCIALE
AVANZATO**

Durata	14 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Conoscenza e gestione dei software gestionali in una organizzazione, con particolare riferimento all' area commerciale.
Contenuti	Gestione e organizzazione dei processi aziendali nell' area commerciale L' utilizzo del gestionale per lo sviluppo dell' area commerciale
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Area corsi: MARKETING E VENDITE

<i>Marketing e vendite</i>	
ASSISTENZA AI CLIENTI	
Durata	10 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Imparare a stabilire una relazione di valore con il cliente e a gestirne le criticità Imparare a fornire informazioni efficaci
Contenuti	L' orientamento al cliente come supporto alla vendita; Tecniche di orientamento al cliente Tipologia di clienti Tecniche di comunicazione efficace
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Area corsi: QUALITA'

<i>Qualità</i>	
AUDITOR 9001	
Durata	16 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Sviluppare competenze per effettuare audit efficaci sui sistemi di gestione della qualità in riferimento allo standard ISO 9001:2008 (pianificare ed effettuare la verifica, redigere il report, monitorare i risultati dell' audit)
Contenuti	Linee guida per gli audit di sistema di gestione:competenze, conoscenze, capacità, ruoli e responsabilità degli auditor; Il processo di audit, la pianificazione e la definizione degli obiettivi, la predisposizione della check list; La conduzione della verifica e raccolta di evidenze oggettive; l' emissione del report e la gestione della non conformità. Le azioni correttive e preventive, le relative responsabilità e la valutazione della loro efficacia
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

<i>Qualità</i>	
HACCP	
Durata	8 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Acquisire le corrette procedure di gestione degli alimenti ed apprendere i comportamenti da seguire per garantire un' adeguata sicurezza alimentare
Contenuti	Applicazione sistema Haccp; Quadro normativo Haccp ; analisi dei pericoli; 7 principi; rintracciabilità; Igiene degli alimenti; Cenni di microbiologia; Conservazione dei cibi e frodi alimentari; Igiene del personale; Igiene degli ambienti e attrezzature; Malattie alimentari
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

<i>Qualità</i>	
ISO 14001	
Durata	20 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Fornire una base di partenza per implementare e sviluppare un valido sistema di gestione ambientale a livello aziendale, Fornire gli strumenti per organizzare ed eseguire un audit aziendale in tema ambientale
Contenuti	La gestione dei rifiuti; Analisi ambientale: siti fissi e cantieri mobili Attività di audit e di monitoraggio ambientale; Valutazione delle prescrizioni e gestione delle non conformità ambientali
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

<i>Qualità</i>	
ISO 18001	
Durata	45 ore
Livello	specialistico
n. massimo di partecipanti	12

Obiettivi	<p>Fornire una base di partenza per implementare e sviluppare un valido sistema di gestione ambientale a livello aziendale;</p> <p>Fornire gli strumenti per organizzare ed eseguire un audit aziendale in tema di salute e sicurezza sul lavoro</p>
Contenuti	<p>Dotarsi di un Sistema di Gestione della SSL al fine di tutelare tutti coloro che si trovano più facilmente esposti a rischi per la salute e la sicurezza nello svolgimento delle rispettive mansioni;</p> <p>Implementare, gestire e migliorare nel tempo un Sistema di Gestione della SSL;</p> <p>Assicurare la conformità con quanto stabilito dalla propria politica di SSL;</p> <p>Dimostrare all' esterno la propria conformità;</p> <p>Certificare il proprio Sistema di Gestione della SSL avvalendosi di un' organizzazione indipendente</p>
Quota di partecipazione	€ 350,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Qualità

LE PROCEDURE DI GESTIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ AZIENDALE

Durata	33 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	<p>Acquisire le principali tecniche di gestione del sistema di qualità aziendale monitorando l' attività dell' azienda per soddisfare le esigenze del Cliente, per migliorare progressivamente la prestazione dell' azienda e per dimostrare la propria conformità normativa</p>
Contenuti	<p>Il sistema di qualità aziendale;</p> <p>Lavorare per processi;</p> <p>Redazione delle procedure;</p> <p>Erogazione di servizi: Gestione della logistica. Controllo stato avanzamento lavoro,</p> <p>Verifiche e controlli;</p> <p>Gestione azioni correttive e preventive;</p> <p>Azioni di miglioramento</p>
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Area corsi: **SICUREZZA***Sicurezza***AGGIORNAMENTO GESTIONE EMERGENZE**

Durata	9 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Imparare a valutare e gestire efficacemente le emergenze nel contesto quotidiano, riconoscendo le potenziali fonti di rischio e individuando i relativi interventi correttivi
Contenuti	La psicologia dell' emergenza: reazioni emotive e comunicazione efficace; Pianificare un' emergenza: la suddivisione dei ruoli in caso di emergenza; L' importanza dell' informazione e della prevenzione
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

*Sicurezza***CORSO PER CARRELLISTI**

Durata	12 ore
Livello	specialistico
n. massimo di partecipanti	12
Obiettivi	Fornire un' adeguata informazione, formazione e addestramento ai lavoratori incaricati di utilizzare i carrelli elevatori e sulla movimentazione dei carichi in sicurezza
Contenuti	Parte teorica: normativa di riferimento (D. Lgs. 81/08 e successive integrazioni); nozioni tecniche sul mezzo, sulla movimentazione dei carichi e limiti di utilizzo in sicurezza; manutenzione ordinaria del mezzo; prevenzione e DPI; Parte pratica: manovre di carico, scarico e movimentazione del carrello elevatore; simulazioni di eventuali situazioni di pericolo
Quota di partecipazione	€ 350,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test + Prova pratica

*Sicurezza***CORSO PER ADDETTI ALLE EMERGENZE ED ANTINCENDIO**

Durata	8 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Imparare a valutare e gestire efficacemente le emergenze, in particolar modo l' emergenza antincendio

Contenuti	Conoscere e gestire le possibili situazioni di emergenza; Attrezzature antincendio: caratteristiche, impiego e manutenzione; Piani di evacuazione e cartellonistica di riferimento
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test + Prova pratica

Sicurezza

CORSO PER IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Durata	32 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Raggiungere adeguate conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti negli ambiti in cui l' RLS opera; Acquisire le principali tecniche di controllo e prevenzione di tali rischi, la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e le necessarie tecniche di comunicazione
Contenuti	La normativa di riferimento (D. Lgs 81/2008); Definizione, individuazione e valutazione dei fattori di rischio; La gestione delle emergenze: primo soccorso; prevenzione incendi; Cartellonistica di emergenza; Tecniche base di comunicazione
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Sicurezza

CORSO PER MACCHINE MOVIMENTO TERRA

Durata	10 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Addestrare personale ad eseguire lavori con l' ausilio di escavatori, terne e pale caricatrici
Contenuti	Parte teorica: normativa di riferimento (D. Lgs. 81/08 e successive integrazioni); nozioni tecniche sul mezzo, sulla movimentazione dei carichi e limiti di utilizzo in sicurezza; manutenzione ordinaria del mezzo; Parte pratica: conoscenza del mezzo e delle sue componenti strutturali; individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza; carico e scarico di materiali; manutenzione del mezzo.
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test + Prova pratica

*Sicurezza***CORSO PER OPERATORE GRU SU AUTOCARRO**

Durata	12 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Guida e utilizzo della gru su autocarro in completa sicurezza per sè e per gli altri
Contenuti	<p>Parte teorica: cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento all' uso delle attrezzature di lavoro per le operazioni di movimentazione di carichi (D.Lgs. n. 81/2008); nozioni elementari di fisica e di stabilità del mezzo; il mezzo e le sue componenti; analisi e valutazione dei principali rischi;</p> <p>Parte pratica: identificazione dei dispositivi di comando (comandi idraulici e elettroidraulici, radiocomandi) e loro funzionamento (spostamento, posizionamento ed operatività); verifica delle condizioni di assetto del mezzo e manutenzione; esercitazione (carico, scarico, spostamento)</p>
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test + Prova pratica

*Sicurezza***CORSO SUL PRIMO SOCCORSO**

Durata	12 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Formare i dipendenti sugli interventi di primo soccorso e sicurezza sul posto di lavoro in modo tale che riconoscano le emergenze sanitarie, che acquisiscono conoscenze generali sui traumi e sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro ed acquisiscano capacità di intervento pratico.
Contenuti	<p>Riconoscere un' emergenza sanitaria (accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato; nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell' apparato cardiovascolare e respiratorio; tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso);</p> <p>Attuare gli interventi di primo soccorso;</p> <p>Allertare il sistema di soccorso (saper comunicare tempestivamente ed efficacemente con i servizi di assistenza sanitaria);</p> <p>Esercitazione pratica</p>
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test + Prova pratica

<i>Sicurezza</i>	
CORSO SULLA SICUREZZA PER PREPOSTI	
Durata	20 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Fornire ai preposti un' adeguata e specifica formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
Contenuti	Tipologia di lavoratore e loro obblighi; Individuazione e definizione dei fattori di rischio; La prevenzione e la protezione sul luogo di lavoro.
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

<i>Sicurezza</i>	
FORMAZIONE TECNICI/MAGAZZINIERI	
Durata	8 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Acquisire competenze sulle procedure aziendali e sul processo di gestione del magazzino dal punto di vista amministrativo, fiscale e della sicurezza
Contenuti	Merceologia: caratteristiche, conservazione e danneggiamento dei prodotti; Gestione degli acquisti e delle scorte; Conduzione dei mezzi di trasporto e movimentazione interna; Gestione della documentazione (di entrata e uscita, di stoccaggio, DDT); Individuazione dei fattori di rischi e prevenzione
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

<i>Sicurezza</i>	
FORMAZIONE E INFORMAZIONE LAVORATORI RISCHIO ALTO	
Durata	16 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Fornire gli approfondimenti e aggiornamenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nonché gli strumenti e le strategie per preservare lo stato di sicurezza sul luogo di lavoro
Contenuti	Normativa di riferimento (D. Lgs 81/2008); Rischi specifici (infortuni, meccanici, chimici, vapori ,vibrazione etc) ; DPI;

	Organizzazione del lavoro; Movimentazione manuale dei carichi ; Approfondimento sulla direttiva macchine relativamente all' attività svolta; Gestione delle emergenze; Procedure di sicurezza, segnaletica ed evacuazione; Procedure di pronto soccorso; Diminuzione della probabilità dei rischi e prevenzione (diritti,doveri,sanzioni); Il ruolo del medico competente e dell' Rsp
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Sicurezza

FORMAZIONE E INFORMAZIONE LAVORATORI RISCHIO BASSO

Durata	8 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Fornire gli approfondimenti e aggiornamenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nonchè gli strumenti e le strategie per preservare lo stato di sicurezza sul luogo di lavoro
Contenuti	Normativa di riferimento (D. Lgs 81/2008); Rischi specifici (infortuni, meccanici, chimici, vapori ,vibrazione etc); DPI; Organizzazione del lavoro; Movimentazione manuale dei carichi; Gestione delle emergenze; Procedure di sicurezza, segnaletica ed evacuazione
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Sicurezza

FORMAZIONE EMERGENZE

Durata	8 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Formare all' attuazione delle primissime operazioni per la gestione dell'emergenza e alla richiesta di aiuto ai servizi di soccorso
Contenuti	La gestione delle emergenze; L' emergenza e l' incendio; L' emergenza e il primo soccorso; La segnaletica di sicurezza ed i dispositivi di sicurezza utilizzati durante gli

	interventi in emergenza.
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Sicurezza

LA CULTURA DELLA SICUREZZA IN AZIENDA

Durata	12 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Fornire elementi tecnici e teorici per rafforzare la cultura della sicurezza in azienda; Formare un interlocutore in grado di accompagnare l'azienda nei processi di adeguamento e sviluppo della sicurezza
Contenuti	La sicurezza in azienda come miglioramento continuo; Metodi e tecniche di comunicazione della prevenzione e della sicurezza, Elementi legislativi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro; La classificazione dei rischi in relazione alla normativa; La gestione delle emergenze e delle criticità
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

Sicurezza

LA CULTURA DELLA SICUREZZA IN AZIENDA, RUOLI E RESPONSABILITÀ

Durata	20 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Fornire elementi tecnici e teorici per rafforzare la cultura della sicurezza in azienda
Contenuti	Compiti e obblighi delle Figure della Sicurezza; Metodi e tecniche di comunicazione della prevenzione e della sicurezza; Elementi legislativi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro; La classificazione dei rischi in relazione alla normativa; La gestione delle emergenze e delle criticità
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

*Sicurezza***LA CULTURA DELLA SICUREZZA PER IMPIEGATI**

Durata	8 ore
Livello	base
n. massimo di partecipanti	20
Obiettivi	Riconoscere e analizzare i rischi specifici mansionali per i lavoratori addetti ai lavori d' ufficio
Contenuti	Normativa di riferimento (D. Lgs 81/2008) e rischi tipici in ufficio; Ergonomia della postazione di lavoro; Misure di prevenzione e protezione in atto e da attuare
Quota di partecipazione	€ 200,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

*Sicurezza***LA CULTURA DELLA SICUREZZA PER AUTISTI**

Durata	6 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Acquisire gli elementi di conoscenza minimi relativi alla normativa generale nonché ai principali aspetti delle disposizioni che regolano le normative specifiche (movimentazione manuale dei carichi, videoterminali, pronto soccorso e prevenzione incendi etc.) al fine di favorire anzitutto lo sviluppo delle competenze necessarie per una corretta ed efficace applicazione della legislazione sulla tutela e salute della sicurezza nei luoghi di lavoro.
Contenuti	Normativa di riferimento (D. Lgs 81/2008); Il processo di valutazione dei rischi; Le emergenze in azienda; Rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

ALTRE TEMATICHE: SERVIZI ALLE BIBLIOTECHE

<i>Servizi alle biblioteche</i>	
LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA	
Durata	24 ore
Livello	avanzato
n. massimo di partecipanti	15
Obiettivi	Informare e formare operatori che possano gestire una biblioteca e tutto ciò che essa comporta (acquisizione dei beni librari; prestito gratuito di materiale librario; conservazione indicizzazione e catalogazione del materiale librario; gestione della sala lettura)
Contenuti	L' accoglienza dell' utente; Formazione e aggiornamento degli elementi di biblioteconomia; Organizzazione e gestione del servizio di prestito, Organizzazione e gestione del servizio della sala lettura; Organizzazione e gestione del servizio ai gruppi
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA per partecipante
Modalità di verifica finale	Test

INFORMAZIONI

Ciascuna iniziativa formativa verrà attivata al raggiungimento di un numero minimo di 8 partecipanti e verrà confermata tramite comunicazione via e-mail entro 7 gg lavorativi dalla data di inizio.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota deve essere versata contestualmente all'atto di iscrizione indicando nella causale il riferimento del corso e la data del corso.

Le coordinate per effettuare il bonifico bancario sono le seguenti:

SP srl: Banca di Credito Sardo IBAN IT24 N030 5904 8056 1526 609 5915 **causale** “ titolo corso formativo”

La fatturazione avverrà a ricevimento della quota in base alle indicazioni riportate nella SCHEDA DI ISCRIZIONE. Il numero massimo di partecipanti è indicato per ogni singolo corso, e le iscrizioni verranno accettate in base all'ordine cronologico di arrivo e si intendono perfezionate solo al ricevimento della relativa attestazione di pagamento. I partecipanti possono essere sostituiti in qualsiasi momento. La sostituzione/rinuncia dovrà essere comunicata alla Segreteria per iscritto ENTRO E NON OLTRE 10 GG. DALL'INIZIO DELL' EVENTO, nessun rimborso sarà effettuato per disdette che non siano pervenute entro i citati termini, fatta salva l'opportunità da parte dell'iscritto di partecipare a eventi successivi nel corrente anno solare. In caso di cancellazione dell'evento per qualsiasi causa la responsabilità di SP Srl si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione già pervenute.

A ricevimento dell'iscrizione seguirà ENTRO 7 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DEL CORSO, la conferma scritta da parte della Segreteria e verrà emessa la fattura secondo le indicazioni fornite dalla allegata SCHEDA DI ISCRIZIONE.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del corso verrà consegnato a ciascun partecipante l'attestato di frequenza personalizzato.

FORMAZIONE PERSONALIZZATA E ON SITE

SP Srl è in grado di progettare singole giornate o percorsi formativi “ *ad hoc* “. I corsi, sia quelli a catalogo che quelli personalizzati, possono anche essere tenuti on site, presso la sede dell'azienda richiedente.

Per le valutazioni ed ulteriori approfondimenti contattare la Segreteria.

SEGRETERIA CORSI

Per iscrizioni ed ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Corsi:

Tel 070/9533241 Fax 070/3837405 E-mail: formazione@selper.it

La sede dei corsi sarà a Cagliari (sede da definire) e l'orario delle lezioni sarà dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

SCHEDA DI ISCRIZIONE AI CORSI SP SRL

Spett.le Segreteria Corsi SP Srl
Via Grecale n.21 Cagliari
Tel 070/9533241 Fax 070/3837405
email : formazione@selper.it

La presente quale iscrizione al corso:

Titolo _____
che si terrà il ____/____/____ a _____ (sede da definire)

A cui parteciperà (*fotocopiare una scheda per ogni nominativo*)

DATI DEL PARTECIPANTE

Nome e Cognome _____ Ruolo _____
Data e Luogo di nascita _____ C.F. _____
Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Tel/Cell _____ Fax _____
Indirizzo e-mail _____

DATI DI FATTURAZIONE

Intestatario _____ Codice Fiscale _____
P. Iva _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____

In Caso di Ente Pubblico barrare la casella

La quota di pagamento ammontante a € _____ , _____ (+ IVA)

viene regolata nella seguente ed esclusiva modalità allegando:

copia bonifico intestato a SP Srl

Confermo l'ordine ed accetto ai sensi dell' Art. 1341 C.C. le clausole indicate nelle "informazioni"

Data ____/____/____ Firma (e timbro aziendale) _____

Privacy

SP SRL in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nel rispetto Dlg.vo196/2003, La informa che i Suoi dati personali raccolti tramite la presente scheda di adesione saranno utilizzati per l'organizzazione e gestione del corso di formazione. I dati potranno inoltre essere utilizzati per comunicazioni sui prodotti e servizi offerti e/o per elaborazioni amministrative. I dati non saranno soggetti a comunicazioni a terzi e saranno trattati con misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dell'interessato. I Suoi dati potranno essere da lei consultati, modificati, integrati o cancellati . Qualora non desiderasse ricevere informazioni sui prodotti e/o servizi offerti da SP SRL barri la seguente casella